MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 41 | 4 EYLÜL 1978 | SAYI: 1997

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611.2 - 08154 Tarih : 31-8-1978

12017

Konu : "Türk Gencinin Din dersleri
Orta I-II ve Lise IV-V"
adlı yardımcı ders kitapları hk.

İbrahim Beğen tarafından hazırlanan, 31.7.1978 tarih ve 1993 sayılı Tebliğler Dergisinde satış adresi "İbrahim Beğen 4. Durak Serhat Sok. No: 61 Yenimahalle - ANKARA" olarak gösterilen,

1) Türk Gencinin Din Dersleri Orta I
2) Türk Gencinin Din Dersleri Orta II
3) Türk Gencinin Din Dersleri Lise IV-V

adlı kitapların satış adresi "Hikmet Yayınları Klodfarer Cad. No: 16/4 Divanyolu - İSTANBUL" olacaktır.

İlgililere duyurulur.

Şerif BAYKURT
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08156 Tarih : 31-8-1978

12018

Konu : "Tekirdağ Folklor Araştırması" adlı yapıt hk.

Erman Artun (Eğitim Enstitüsü Edebiyat Öğretmeni - Tekirdağ) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür V.

Yapıtın Adı	Fiyatı
Tekirdağ Folklor Araştırması	50 TL.

İLÂNLAR:

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığının 5 - 12 Temmuz 1978 tarihleri arasında yapılan 18. Olağan Genel Kurulunda kabul edilen Ana Statü Bakanlık Makamının 4.8.1978 gün ve 43851 sayılı onayı ile alınmıştır.

İlgililere duyurulur.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ
SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI ANA STATÜSÜ
BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Amacı :

Madde 1 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı üyelerine bu statüde belirtilen yardımları ve gerekli girişimleri yapmak amacı ile tüzel kişiliğe sahip ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olmak üzere 4357 sayılı yasanın 7117 sayılı yasa ile değiştirilen 11. maddesine göre kurulmuş sosyal bir kurumdur.

Madde 2 — Sandığın merkezi "Ankara" dır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sandığın Üyeleri :

Madde 3 — Sandığın üyeleri şunlardır :

a) Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan İlköğretim Müdür ve müdür yardımcıları, İlköğretim Müdürlüğünde çalışan Genel İdare kadrolu hizmetlerindeki personel (Yardımcı hizmetler hariç) İlkokul Müdür ve Yardımcıları, İlkokul Öğretmenleri, Stajyer İlkokul Öğretmenleri, alt özel ilkokul öğretmenleri, üstün sınıflarda çalışan İlkokul Öğretmenleri, muvakkat Öğretmenler,

b) Yetiştirme yurtları Müdürleri ve Müdür Yardımcıları, grup Öğretmenleri, Uzman ve Uzman Yardımcıları ve bu yurtlarda çalışan Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan sağlık personeli, Teknik Personel, Genel İdare hizmetlerinde çalışan memurlar. (Yardımcı hizmetlerde çalışan personel hariç)

c) Resmi ana okulları, kreşler ve 0 - 6 yaş çocuk yuvalarında görevli müdür, müdür yardımcıları, öğretmen ve gurup liderleri, yarı açık ceza evleri ve ceza evlerinde görevli öğretmenler, özel eğitime muhtaç çocukların öğrenim yaptıkları okullarda görevli müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler, Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan sağlık ve teknik hizmetlerde çalışan personel (Yardımcı hizmetler kadrolarında çalışan personel hariç) İlköğretim mesleki kütüphanelerinde görevli öğretmenler.

ç) Temel eğitim ve yatılı bölge okullarında çalışan ilkokul öğretmenleri, (bu okullarda çalışan memurlar), Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan sağlık personeli, genel idare hizmetlerinde çalışan memurlar (Yardımcı hizmetler kadrolarında çalışan personel hariç)

d) Eğitmenler, uygulama bahçeleri gezici başöğretmenleri ve genel idare hizmetlerinde çalışan memurlar (Yardımcı hizmetler kadrosunda çalışan personel hariç)

e) Millî Eğitim Müdürleri, Millî Eğitim Müdür Yardımcıları, İlköğretim müfettişleri, eğitim öğretim sınıfında çalışan uzmanlar ve yardımcıları ile Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan Millî Eğitim Müdürlüklerinde çalışan teknik personel, sağlık personeli ve genel idare hizmetlerinde çalışan memurlar. (Yardımcı hizmetler kadrosunda çalışan hizmetliler hariç)

f) Beslenme eğitiminde çalışan eğitim ve öğretim kadrolu personel, Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan sağlık personeli, teknik personel ve genel idare hizmetlerinde çalışan personel (Yardımcı hizmetler kadrosunda çalışan personel hariç)

g) İl Eğitim Araçları ve Filimcilik merkezlerinde çalışan, eğitim ve öğretim kadrolu personel, genel idare hizmetlerinde çalışan (Yardımcı hizmetler hariç) personel, Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan teknik personel.

h) Rehberlik ve araştırma merkezlerinde çalışan eğitim ve öğretim kadrolu personel, Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan teknik personel, Sağlık personeli ve genel idare hizmetleri kadrolarında çalışan personel (Yardımcı hizmetler hariç)

ı) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü merkez örgütü personeli. (Yardımcı hizmetler hariç)

i) Halk Eğitim başkanları, başkan yardımcıları, halk eğitim merkezleri müdürleri, müdür yardımcıları, halk eğitim gezici öğretmenleri, gezici başöğretmenler, halk eğitim müdürlerinde çalışan eğitim - öğretim kadrolu ve genel idare hizmetlerinde çalışan personel. (Yardımcı hizmetler hariç)

j) Sandık Genel Merkezinde çalışan personel ile Sandığa ait işletmelerde çalışanlar.

k) 1 — Sandık üyesi iken yasama görevine seçilenler, genel ve yerel seçimlerle yönetime seçimle gelenler isterlerse üyeliklerini sürdürebilirler.

2 — Sandık üyesi iken Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde üyelik kapsamı dışında bir göreve atananlar isterlerse üyeliklerini sürdürebilirler.

3 — Emekli oldukları halde emeklilik yardımını almadan üyeliğini sürdürenler, emekli oldukları tarihteki emekli yardımı alırlar. Adıgeçen üyeler ölüm yardımından yararlanamazlar. Bunun dışındaki tüm ekonomik ve sosyal hak ve yardımlardan yararlanırlar.

4 — 1,2 ve 3. cü bölümlerde belirtilen üyeler, üyeliklerini sürdürmek istörse (3) ay içinde Sandık Genel Merkezine bir dilekçe ile başvurarak ödentilerini ödemek zorundadırlar.

l) Sandık üyesi iken Millî Eğitim Bakanlığı kademelerinde üyelikten ayrılmasını gerektiren bir görevle ayrılanlar yeniden Sandık üyesi olabilecek statüye geçmişler ve Sandık üyesi olmuşlarsa, bunların Sandığın üyeliğinde geçmiş önceki yılları değerlendirilir. İsterlerse her iki üyelik durumu arasında kalan yıllarını borçlanmak suretiyle üyeliklerine saydırabilirler. Borçlanmalar, borçlanıldığı tarihteki ödenti üzerinden ve 4 eşit taksitte ödenir.

Madde 4 — Sandığın gelirleri şunlardır:

a) Üyelerden Genel Kurulca saptanacak miktarda her ay kesilen ödenti. (Üyeni nderece yükselmesini izleyen ayda bu ödenti iki kat olarak kesilir.)

"18. Genel Kurulda ödentinin (60) TL. olması kabul edilmiştir."

b) Üyelerden her ay kesilecek ödenti miktarlarında bir defaya mahsus olmak üzere giriş ödentisi alınır. Bu ödenti üyeliğe ilk girişte normal ödenti ile birlikte (Ödentinin iki katı olarak) kesilir.

c) Devlet Bütçesinden yapılacak yardımlar

ç) Sandık gelirlerinin işletilmesinde elde edilecek kârlar.

d) Sandığı amaçlarına ulaştırmak amacıyla satın alınacak veya yaptırılacak prevantorium, kaplıca, öğrenci yurtları, dinlenme yerleri konuk evleri gibi tesislerin kiraya verilmesi veya işletilmesinden, tüketim mallarının satışı için açılacak olan öğretmen pazarlarından yani elde edilecek kazançlar.

e) Gerektikce ve koşullar elverdikçe hazırlattırılıp satışa çıkarılacak kitap, defter, takvim, rozet, meslek için gerekli çeşitli basılı kağıtların: Karne, diploma, öğretmen sağlık karnesi, ruhsal dosyalar ve başka benzeri kağıtlar ile ders araçlarının üretim ve satışından elde edilecek paralar.

Madde 5 — Üyelerden ödenti ve Devlet bütçesinden yardım olarak alınan Sandık paraları Statüde belirtilen yardımlar dışında hiçbir suretle geri verilmez ve özel veya tüzel hiç bir kişiye veya kuruma borç olarak verilmez.

Madde 6 — Sandığın veznedarlık veya ödeme işleri Genel Yönetim Kurulu kararı ile seçilecek Ulusal Bankalardan birine yatırılır. Bu bankanın kuruluş bakımından Sandığın amaçlarına en uygun şekilde, en elverişli koşullar içinde bu işi yapabileceği durumda olması şarttır.

Madde 7 — Sandığın paraları aşağıda yazılı şekilde harcanır, işletilir ve saklanır.

Harcama :

a) Merkez Yürütme Kurulunun önerisi ve Genel Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe giren Sandık çalışanlarının, sayı çizelgesine göre hizmet giderlerine,

b) Genel Giderlere

c) Bu Ana Statüde belirtilen esaslar dahilinde karşılıksız yardımlara harcanır.

İşletme :

ç) Sandığın genel giderleri ve yardımların ödenmesinden sonra artan paralar, bu statünün gelirlerle ilgili 4. maddesinin (ç-d-e) bendlerinde belirtilen gelirleri sağlamak amacıyla işletilir.

Saklama :

d) Sandığın harcama ve işletmelerinden artan paraları 6. maddede belirtilen koşullara göre Sandık yararına daha uygun olacağı kesin olarak saptanılan ulusal bir bankada saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sandığın Organları :

Madde 8 — Sandığın organları şunlardır:

a) Genel Kurul,
b) Genel Yönetim Kurulu,
c) Merkez Yürütme Kurulu,
ç) Denetleme Kurulu,
d) Sandık Genel Müdürlüğü,
e) İlçe Sandık Kurulu ve Denetleme Kurulu.

Genel Kurul :

Madde 9 — Genel Kurul Sandığın en yetkili organıdır. Seçilmiş ve doğal delegelerden oluşur.

a) Sandık üyesi bulunanların çalıştıkları illerdeki üyeler arasından bu Ana Statüde belirtilen seçim esaslarına göre: Üye sayısı 4000 e değin (4000 dahil) olan illerde 1, 4001 den 9000 e değin (9000 dahil) olan illerde 2, 9000 den yukarı olan illerde 3 genel kurul temsilcisi seçilir.

b) Genel Kurul Temsilcileri 4 yıl için seçilir. Görev yeri seçim bölgesi dışına çıkanların temsilcilik görevi sürer.

c) Seçimlerden önce illerin temsilci sayıları Merkez Yürütme Kurulunca saptanarak il seçim kuruluna bildirilir.

ç) Genel Kurul Temsilcileri seçilirken, temsilci sayısı kadar da yedek üye seçilir. Temsilci sayısı tek olan illerde 2 yedek seçilir. Çeşitli nedenlerle Sandık üyeliğinden ayrılmak suretiyle üyelikten düşenlerin veya çeşitli nedenlerle Genel Kurula katılma olanağını bulamıyacak temsilcilerin yerlerine yedek temsilciler çağırılır ve katılırlar.

d) Merkez Yürütme Kurulu Üyeleri, Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetleme Kurulu Üyeleri Genel Kurullara doğal temsilci olarak katılıslar.

e) Genel Kurula, Millî Eğitim Bakanlığı adına İlköğretim Genel müdürlüğü Merkez Örgütünden Bakan tarafından seçilecek bir temsilci katılır.

f) Genel Kurul 2 yılda bir temmuz ayının ilk yarısında olağan olarak Ankara'da toplanır. Genel Kurul toplantıları için yeter sayı Genel Kurul tam temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğu ile alınır.

g) Genel Kurul aşağıdaki hallerden birinde olağanüstü olarak:

1 — Genel Kurul Temsilcilerinin yarısından bir fazlasının önerisi.

2 — Denetleme Kurulunun çağrısı.

3 — Genel Yönetim Kurulunun kararı.

4 — Merkez Yürütme Kurulunun kararı ve çağrısı ile toplanır.

h) Genel Kurula katılan temsilcilerin, Genel Yönetim Kurulu üyelerinin, Merkez Yürütme Kurulu üyelerinin ve Denetleme Kurulu üyelerinin yolculuk ve Genel Kurul süresince oturum ve zorunlu masrafları Genel Kurul toplantısında saptanır ve kabul edilerek Sandıkça karşılanır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri :

Madde 10 — Genel Kurulun görev ve yetkileri:

a) Sandığın iki yıllık bilanço, kar - zarar hesaplarını, Merkez Yürütme Kurulu raporunu, Denetleme Kurulu raporunu, İşletmelere ait hesapları incelemek, yürütme kurullarının ve Denetleme Kurulunun aklanmasına veya sorumluluğuna karar vermek.

b) Sandığın Ana Statüsünü hazırlamak, geliştirmek ve değişiklik yapmak.

c) Genel Yönetim Kurulu ve Merkez Yürütme Kuruluna özel yetkiler vermek ve bunların kapsam ve koşullarını saptamak.

ç) Genel Yönetim Kurulu, Merkez Yürütme Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek. Bunların aylık ücret, yolluk ve huzur haklarını ayrı ayrı saptamak.

d) Genel Yönetim ve Merkez Yürütme Kurulunun yapacağı işlere ait hazırladığı çalışma programı ile tahmini bütçelerini incelemek ve onaylamak,

e) Genel Kurul çalışmaları sırasında Sandık yönetimince görevlendirilecek teknik eleman ve işçilere ödenecek gündelikleri saptamak,

f) Genel Kurul çalışmaları sırasında, çalışma ilkelerini saptar gerekli komisyonları kurar. Ana Statüde Genel Kurulca karara bağlanması belirtilen konuları karara bağlar.

g) Üyelere yapılacak karşılıksız ve karşılıklı yardımların miktarı ile üyelerden alınacak ödenti miktarını saptamaktır.

Genel Yönetim Kurulu :

Madde 11 — Genel Yönetim Kurulu, Sandığın ikinci derecede yetkili organıdır. Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul üyeleri arasından 7 coğrafi bölgeden birer kişi olmak üzere 2 yıl için seçilen 7 asil üye, Millî Eğitim Bakanlığının görevlendireceği bir temsilci ile Merkez Yürütme Kurulu üyelerinden oluşur. Ayrıca, her bölgeden birer kişi olmak üzere 7 üye de yedek olarak seçilir. 7 coğrafi bölgeden seçilen Genel Yönetim Kurulu asil üyelerinden boşalma olduğunda, yedekler, kendi bölgeleri için Merkez Yürütme Kurulunca asil olarak göreve çağrılırlar.

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurulun bitiminden sonra ilk gün Sandık Genel Merkezinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak, Merkez Yürütme Kurulu üyeleri arasından gizli oy açık sayımla Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı ve Genel Sekreteri seçer. Genel Yönetim Kurulunca seçilen Genel Başkan Merkez Yürütme Kurulunun da başkanıdır.

7 coğrafi bölgeden seçilen Genel Yönetim Kurulu üyelerinin, görev yerleri seçildikleri bölge dışına çıksa bile, Genel Yönetim Kurulu üyelikleri sürer.

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Madde 12 — Genel Yönetim Kurulunun görev yetkileri şunlardır :

a) Merkez Yürütme Kurulu ile birlikte 6 aylık çalışmaları gözden geçirir, yasa ve Ana Statü hükümleri ve Genel Kurulun direktifleri içinde kararlar alır.

b) İki yıllık dönem için hazırlanan bütçe tasarılarına ve çalışanlar sayı çizelgesine, Genel Kurula sunulmak üzere son biçimini verir.

c) Her türlü işletme ve tesislerin kurulmasına, alınmasına, satılmasına karar verir. Ancak bu bentte anılan alım ve satımlar için kararlar Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla alınır.

ç) Ana Statüyü geliştirerek Genel Kurulun onayına sunar.

d) Genel Yönetim Kurulu altı ayda bir olağan Merkez Yürütme Kurulunun isteği üzerine her zaman olağanüstü toplanır. Toplantı gündemi Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanır. Genel Yönetim Kurulu gündeme son biçimini verir. Genel Yönetim Kurulu, Sandığın çalışmalarını gözden geçirir ve yeni çalışma yöntemleri saptar. İsterse bazı yetkilerini Merkez Yürütme Kuruluna devreder.

e) Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkanın Sandık çıkarlarına ters düşecek bir davranış içinde bulunduğunu saptarsa Genel Başkanı değiştirir. Şayet Merkez Yürütme Kurulunun tüm üyelerini suçlu görürse Genel Kurulu olağanüstü kongreye çağırır.

f) Merkez Yürütme Kurulu aktif üyeliğinden ayrılmak isteyenlerin durumlarını görüşür. İstifa edenleri kabul eder ve yeniden görev bölüşümü yapar.

g) Merkez Yürütme Kurulunun önerisi üzerine Sandık Genel Müdürünü atar. Genel Yönetim Kurulu Sandık Genel Müdürü atanıncaya değin, diğer Merkez Yürütme Kurulu üyelerinden birini geçici olarak görevlendirir.

h) Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanan Sandık bütçesine son şeklini verir, Genel Kurula sunar.

ı) Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanan Sandık ile ilgili iç yönetmelikleri görüşerek son biçimini verir ve onaylar.

i) Genel Yönetim Kurulu, Merkez Yürütme Kurulunun önerisi üzerine çalışanlar sayı çizelgesini saptar ve onaylar. Gerekli gördüğü hallerde Merkez Yürütme Kuruluna yetki verebilir.

Merkez Yürütme Kurulu :

Madde 13 — Merkez Yürütme Kurulu Sandığın yürütme organıdır.

a) Genel Kurulun, ödentilerini düzgün ödeyen Ankara Belediyesi sınırları içinde oturan Sandık üyeleri arasından seçtiği 5 asil 5 yedek üyeden oluşur.

b) Merkez Yürütme Kurulu üyeleri 2 yıl süre ile görev yaparlar. Asil üyeliklerde açık olduğunda yerlerine sırayla yedek üyeler geçer.

c) Merkez Yürütme Kurulu haftada enaz iki kez toplanır. Bunun dışında Sandık Genel Müdürünün önerisi üzerine olağanüstü toplanır. Ancak bu toplantılar için hiçbir ücret ödenmez. Olağan toplantılar için Merkez Yürütme Kurulu üyelerine her oturum için net 150.— TL. ile, aylık 150 x katsayı (brüt) oturum dışı çalışmaları için ücret ödenir. Ancak, olağan oturumlara katılmayan üyeler huzur hakkı alamazlar.

ç) Merkez Yürütme Kurulun Başkanı Genel Başkandır. Bulunmadığı zamanlarda yardımcısı bu görevi yürütür.

d) Özürsüz olarak arka arkaya üç kez Merkez Yürütme Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Merkez Yürütme Kurulu Üyeliği düşer. Özürlü olarak üç ay toplantılara katılmayan Merkez Yürütme Kurulu üyesinin de görevi sona erer. Yerine yedek üye çağırılır.

e) Merkez Yürütme Kurulunun karar verebilmesi için en az üç üyenin hazır bulunması gerekir. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oylarda eşitlik olduğu durumlarda Başkanın bulunduğu yan çoğunluk sağlamış sayılır.

f) Merkez Yürütme Kurulu gündemlerini Sandık Genel Müdürü hazırlar ve Merkez Yürütme Kurulu toplantısından önce Genel Başkana verir. Genel Başkan gündeme son biçimini verir. Ancak, Merkez Yürütme Kurulu Üyelerinin çoğunluğunun isteği ile gündemde değişiklik yapılır.

g) MerkezYürütme Kurulu kararları tarih ve sıra numarasına göre ve kararların altları toplantıda bulunanlarca imzalattırıldıktan sonra dosyalanır. Her yıl sonunda ciltlettirilir. Noterlikten tasdik ettirildikten sonra saklanır.

Merkez Yürüteme Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Madde 14 — Merkez Yürütme Kurulu, Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulundan sonra en yetkili yürütme organıdır.

a) Sandık gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ettirerek veznedarlık görevi yapan Ulusal Bankalardan birine yatırılmasını sağlar.

b) Sandığın para, mal, işletme, tesis ve senetlerinin korunmasını en iyi şekilde işletilmesini sağlar ve denetler.

c) Sandığa yarar sağlayacak her çeşit taşınır ve taşınmaz malların satın alınmasında Genel Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda işlemleri yürütür.

ç) Sandık Genel merkezi ve işletmelerle ilgili çalışma düzenini saptayan iç yönetmelikler hazırlar. Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar.

d) Sandık Genel Müdürünün önerisi üzerine gerektiğinde Sandık bütçesinin bölüm ve maddeleri arasında aktarma yapılmasına karar verir. Ancak bölüm ve maddeler arasındaki aktarma oranı % 20 (yüzde yirmi) yi aşamaz.

e) Genel Yönetim Kurulunun kararı üzerine gerekli ve yararlı gördüğü takdirde her türlü ticari işletmeler (Şirketler), ortaklıklar ve her türlü kooparatifler kurmaya ve işletmeye veya kurulmuş olanlara katılmaya, bunların ortaklık paylarını ve hisse senetlerini satınalmaya; Sandığın bünyesinde bulunan hisse senetlerini, tahvil ve ortaklık paylarını satmaya veya başkalarına devretmeye veya bunları rehin ve ipoteğe vermeye, Ana Statüde belirtilen her türlü karşılıksız yardımları yapmaya, gereğinde Sandık veya işletme alacaklarını almak için Sandık lehine rehin ve ipotek tesis etmeye, Öğretmen pazarları, öğretmen huzur evleri, dinlenme kampları, Öğrenci yurtları, kreşler kurmaya ve işletmeye karar vermek. (yatırımlarla ilgili büyük girişimler Genel Yönetim Kurulunun onayından geçirilir.)

f) Sandık Gelirlerini arttırmak amacıyla yatırım alanlarını inceler, Piyasa araştırması yapar. Sandığa ait işletmelerin kârlı duruma geçmesi için gereken kararları alır. Sandık Genel Müdürünün ve İşletme Müdürlerinin bu konudaki raporlarını inceler ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.

g) Genel Yönetim Kurulundan yetki alarak, İşletmelerin gereksinimi olan makina ve parçaların satın alınması veya yaptırılması, hammaddelerin temini, dış ülkelerde yetkili teknik elemanların Tür-

kiye'ye getirilmesi için ödenek ayırır. Satın alma ve yaptırılma biçimini saptar. Bu işle yetkili kişileri görevlendirir.

h) Sandık Genel Müdürünün hazırladığı yıllık çalışma programlarını Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar.

ı) İşletmelerin gereksinimi olan pazarlama yerleri, bina, depo ve diğer tesislerin yeniden yapılmasına, satın alınmasına veya kiralanmasına karar verir, ödeneğini ayırır.

i) İşletmelerin kâra geçmesine olanak olmadığı kanısına varırsa tamamen veya kısmen kapatılmasını veya satılmasını Genel Yönetim Kuruluna önerir. Genel Yönetim Kurulu son kararı verir.

j) Sandık Genel merkezinde veya işletmelerinde çalışan personelin niteliklerini saptar. Tayin, terfi önerilerini onaylar veya görevine son verir.

k) Sandık İşletmelerinin kârlı duruma geçmesi için her türlü önlemi alır.

l) Sandık Genel Müdürü ve personeli ile işletmelerde çalışan yönetici ve personel hakkında gerektiğinde soruşturma yapar. Soruşturmayı yürütmek üzere kendi içinden soruşturmacı tayin eder. İhtisasa ilişkin konularda dışardan bir kişi tayin eder. Soruşturma dosyalarını inceler, gerekirse Genel Müdür dışındaki personeli işten el çektirerek Genel Yönetim Kuruluna rapor verir.

m) Merkez Yürütme Kurulu, Genel Kurul seçimlerini düzenler, Genel Kurulun toplanmasını sağlar.

n) Genel Yönetim Kurulunun verdiği görev ve yetkileri usulüne uygun olarak kullanır.

o) Sandık ve İşletmeleriyle ilgili tahmini bütçeyi ve çalışanlar sayı çizelgesini hazırlar. Genel Yönetim Kuruluna son biçimi vermesi için sunar.

ö) Genel Yönetim Kuruluna sunulmak üzere 6 aylık çalışma raporu hazırlar.

p) Merkez Yürütme Kurulu, çalışma programını hazırlar, Genel Yönetim Kuruluna sunar.

Denetleme Kurulu :

Madde 15 — Denetleme Kurulu, Genel Kurul temsilcileri arasından, üç asil, üç yedek olmak üzere seçilir. Denetleme Kurulu; Sandık Genel Müdürlüğünü, Merkez Yürütme Kurulunu, Genel Yönetim Kurulunu ve işletmelerin çalışmalarını, görev ve sorumluluklarını, kâr ve zarar hesaplarını denetlemek üzere kurulur.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri :

a) Denetleme Kurulunun görevi iki yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan Denetleme Kurulu üyesinin yerine en çok oy alan yedek üye geçer.

b) Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi arasından birini gizli oyla Denetleme Kurulu Başkanlığına seçer.

c) Aylık ödentilerini ödemeyen veya özürsüz iki denetlemeye katılmayan denetçiler, Denetçilik görev ve yetkilerini yitirirler. Bu durum Sandık Genel Müdürlüğünce kendilerine bildirilir. Denetçi; Temsilcisi bulunduğu ili değiştirse bile denetçilik görevi sürer. Üyelikten düşenlerin Denetçilik görevi de ortadan kalkar.

ç) Denetleme Kurulu gerektiğinde uzman kişiler çalıştırabilir. Uzmanların ücretleri usulüne uygun olarak Sandıkça ödenir.

d) Denetleme Kurulu, her yıl dinlenme tatili içinde ve Ağustos ayının ilk yarısında toplanır. Ancak, Genel Kurul toplantısı yapılacağı zamanlarda, Genel Kurul toplantısından bir ay önce toplanır. Denetleme Kurulu ve toplantılarını belirtilen zamanlarda normal olarak Ankara'da Sandık Genel Merkezinde yapar. Sandığı ve işletmelerini yerinde denetler, yıllık hesapların, işletmelerin kâr/zarar durumlarını, Genel Kurul kararlarının ne dereceye değin uygulandığını, işletmelerin içinde bulundukları durumları, alınacak kararları ve önerileri kapsayan bir rapor düzenler. Bu raporun bir örneğini Merkez Yürütme Kuruluna verirler. Rapor, bilanço ve hesap cetvelleri ile birlikte Tebliğler Dergisinde yayınlanır.

e) Denetleme Kurulu, Sandık Genel Merkezi ile İşletmeleri denetledikten sonraki on gün içinde raporlarını yazıp, imzalayıp teslim etmek zorundadır.

f) Milli Eğitim Bakanlığı, Genel Hükümler içerisinde Sandığı denetler.

Sandık Genel Müdürlüğü :

Madde 16 — Sandığın bir genel Müdürü ile gereksinime göre Kurulca kabul edilmiş sayıda Sandık Genel Müdür Yardımcısı, Sayman, Hukuk İşletme Danışmanları ve yeter sayıda personeli bulunur. Bütün personelin aylık ve ücretleri o yılın bütçesine ödenek olarak konur. Sandık Genel Müdürü, Merkez Yürütme Kurulunun önerisi ve Genel Yönetim Kurulunun üçte iki çoğunluğunun oyları ile atanır veya görevine son verilir.

Sandık Genel Müdür Yardımcıları ile İşletme ve Tesislerine atanacak Müdürler Sandık Genel Müdürünün önerisi üzerine Genel Yönetim Kurulunca atanır. Diğer personel Sandık Genel Müdürünün önerisi ve Merkez Yürütme Kurulunun onayı ile atanır.

Sandık Genel Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri :

a) Sandık Genel Müdürü, Sandığın bütün işlerini yasa ve ana statüde belirtilen hükümler çerçevesinde, Merkez Yürütme Kurulunun kararlarına uygun yönetmekle görevlidir. Sandığı üçüncü şahıslara, idari ve kazai mercilere karşı Sandık Genel Müdürü temsil eder. Sandık Genel Müdürü Temsil görevini vereceği kişilere de yaptırabilir.

b) Sandık Genel Müdürü, Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına gözlemci ve danışman olarak katılır. Oy hakkı yoktur. Oturum ücreti alamaz. Ancak, çalışma saatleri dışındaki çalışmaları için artı - çalışma ücreti alır.

c) Haberleşme, para tahsil, ödev kağıtlarını Sandık Genel Müdürü ile Muhasebe Müdürü imzalar. Ödeme ile ilgili olmayan yazışmaları, ilgili bölüm danışman ve müdürleri ile Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı imzalar. Genel Müdür ve Muhasebe Müdürünün bulunmadığı zamanlarda yerlerine imza koymaya yetkili olanları Merkez Yürütme Kurulu saptar. Ancak, 5.000.— TL. (Beşbin) den fazla ödemelerde yükümlülüğü içine alan hertürlü yazıya Sandık Genel Müdürü, Muhasebe Müdürü ile Merkez Yürütme Kurulu Üyelerinden birinin de imza koyması koşuldur. İlçe Kurullarına gönderilecek yardım yazıları ile diğer basılı formlar gerektiğinde Sandık Genel Müdürlüğünce uygun görülecek yetkili personel tarafından imzalanır.

ç) Sandık ve İşletmelerin hesap yılı takvim yılıdır. Geçen her yılın hesabı, yeni yılbaşını izleyen 45 gün içinde Sandık Genel Müdürlüğü tarafından işletmelere ait kâr ve zarar cetvellerini tamamlattırılarak Sandık Genel Müdürlüğüne hesap cetvelleri ile birlikte Merkez Yürütme Kuruluna sunar. Bir bültenle ilçe kurulu başkanları aracılığı ile üyelerine duyurulur. Merkez Yürütme Kurulu, Evrakı asılları ile karşılaştırarak yerinde inceleyerek en çok bir ay içinde karara bağlamak zorundadır. İnceleme sonunda ihmal, zimmet, evrak tahrifatı, sahte belge gibi suç veya kusurlar saptarsa ilgililerin sorumluluk derecelerini tayin ederek gereken kovuşturmayı yapar, gerekirse yargı organlarına durumu bildirir.

d) Sandık Genel Müdürlüğü, Merkez ve işletmelerdeki işlerin düzgün bir şekilde yürümesi, işletmelerin kâra geçmesini sağlamakla görevlidir. Bu amaçla gerek görüldüğünde personel arasında görev değişikliği yapar. Ancak, Sandık Genel Müdürü, Sandık Genel Müdür Yardımcıları ve işletme personeli hakkında değişikliği Merkez Yürütme Kurulunun kararını alarak sağlar. Uygun gördüğü durumlarda işletme ve tesisleri gerekirse Muhasebe Müdürünü de alarak gerektiğinde denetler ve eksik bulduğu özlerin çözümü için gerekli önlemleri alır.

e) Sandık Genel Müdürlüğünce yardım yapılacak üyelere, ayrıca gönderilen paranın miktarını, gönderiş tarihini belirten bir yazı gönderir.

f) Sandık Genel Müdürü, Sandık Merkezinde çalışan Sandık Genel Müdür yardımcılarının, danışmanlarının, saymanların, işletme müdürlerinin birinci derecede sicil amiridir. Diğer Sandık ve işletme personelinin ikinci sicil amiridir. Sandık personelinin birinci bizil amirleri bağlı bulundukları Sandık Genel Müdür Yardımcılarıdır. Siciller doldurulurken servis sorumlularının bilgisi alınır. İşletmelerdeki personelin birinci sicil amirleri işletme müdürleridir.

g) Sandık Genel Müdürü, çalışmalarından sorumlu olduğu personelin, üyelerin hizmetine yönelik eniyi bir biçimde çalışmalarını sağlar. Gerekli önlemleri alır.

h) Sandık Genel Müdürü yardımcılarının, servis sorumlularının ve servislerde çalışan personelin yetkilerini, çalışma düzenlerini saptayan hizmet yönergelerini hazırlar. Merkez Yürütme Kurulunun onayına sunar. İşletme Müdürleri, işletme ile ilgili hizmet yönergelerini hazırlar. Merkez Yürütme Kurulundan geçmesini sağlar. Sandık Genel Müdür, işletmelerde çalışan personel hakkındaki uygulamaları yaparken, işletme müdürünün önerisini ve görüşü alarak işlem yapar.

ı) Sandık Genel Müdürü, sandık personeli ile işletme müdürlerine yıllık izinlerinden başka ücretli on güne değin izin vermeye yetkilidir. Sandık ve işletmelerdeki yıllık izinler toplu - iş sözleşmesinin ve iş yasasının hükümlerine göre düzenlenir. Genel Merkezdeki izinleri Sandık Genel Müdürü, işletmelerdeki izinleri işletme müdürleri düzenler. Ancak, personelin izinleri düzenli ve işleri aksatmayacak aralıklarla verilir. Sandık Genel Müdürü, toplu sözleşme ve hizmet akitlerinin düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlar.

i) Sandık Genel Müdürü, Sandık personeli ile işletme müdür ve personeline işledikleri suç ve hatalarından dolayı re'sen "işinde kusurlu" cezası verebilir. Daha ağır ceza gerektiren suç işleyenler hakkında kovuşturma açılması için Merkez Yürütme Kuruluna başvurur.

j) Sandık Genel Müdürü, işyeri komitesi tarafından hazırlanan disiplin yönetmeliğinin uygulanmasından doğan anlaşmazlıkları iş komitesine bildirir.

k) Sandık Genel Müdürü, Sandık Genel Merkezindeki ve işletmelerde çalışan sayman ve saymanlıkla görevli kişileri kişisel güvenceye bağlar. Merkez Yürütme Kuruluna sunar.

l) Sandık Merkezinde veya işletmelerde çalışan personel istifa edip ayrıldığında durumu Merkez Yürütme Kuruluna bildirir.

m) Sandık ve işletme personelinden özürsüz olarak işine gelmeyenler hakkında gerekli işlemleri yapar. Merkez Yürütme Kuruluna sunar.

n) Sandık Genel Merkezinde çalışanların çalışma saatlerini Sandık Genel Müdürü, işletmelerdeki çalışma saatlerini işletme müdürleri saptarlar. Merkez Yürütme Kurulunun onayından geçirirler.

o) Sandık Genel Müdürlüğü, saymanlığı, işletmelere ait hesapları denetler, eksik ve yanlışları zamanında düzeltir. Saymanlıkların daha verimli çalışmalarını sağlar.

ö) İlkokul öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Merkezinde ve işletmelerinde çalışan personelin yaptıkları işlerin niteliğini gözönüne alarak statüleri hakkında karar vermek yetkisi Merkez Yürütme Kuruluna aittir.

p) Sandık Genel Müdürü, her yıl ocak ayında o yıla ait çalışma programını düzenler ve Merkez Yürütme Kuruluna sunar.

İl Sandık Seçim ve Seçim Yöntemleri :

Madde 17 — İl Sandık Seçim Kurulu, Sandığın Genel Kurul toplantılarına katılacak il temsilcileri seçimlerini en demokratik bir biçimde yapmakla görevlidir.

İl Sandık Seçim Kurulu;

Merkez İlçe Sandık Kurulu Başkanı,

Merkez İlköğretim Müdürü,

Merkez İlçe Genel Kurulu Divan üyelerinin tümünden oluşur. Bu kurulun başkanı merkez ilçe Sandık Kurulu Başkanıdır. Sandık Genel Müdürlüğü bir genelge ile mart ayının ilk haftasının içinde seçimlere ilişkin esasları, il sandık seçim kurulu üyesi İlköğretim müdürlüklerine gönderir. İlköğretim Müdürlükleri, toplantının gün tarih ve yerini bir yazı ile gündemini de ekleyerek okul müdürlükleri kanalıyla tüm öğretmenlere imza karşılığında duyurur. Belirtilen gün ve saatte, ilçe sandık kurulu başkanlığında ilçe genel kurulu toplanır. Üyelerin dilek ve isteklerinin saptanmasından ve dile getirilmesinden sonra seçimlere geçilir. Divan gerekli açıklamayı yaptıktan sonra, ilçe üyelerine mühürlü oy pusulaları dağıtılır. Her üye ilçe sandık kurulu için üç asil, üç yedek, iki asil, iki yedek denetleme kurulu için, iki asil üye de ilçe temsilcisini mühürlü kağıda yazarak divana verirler. Divanca açık tasnif yapılarak seçilenler bir tutanakla saptanır ve sesli olarak salondakilere duyurulur. Divan düzenleyeceği seçim tutanağının birini Sandık Genel Merkezine, birini il Sandık Seçim Kurulu Başkanlığına gönderir.

İl Temsilcilerinin Seçimi :

İl Sandık seçim kurulu ilçelerden gelen seçim tutanaklarını aldıktan sonra 15 Mayısa değin seçilen ilçe temsilcilerine yazılı bir duyuru yapar, il temsilcilerini seçmek üzere toplantıya çağırır. Gönderilen duyuruda toplantının yeri, gün ve saati belirtilir. İlçe temsilcileri belirtilen gün ve saatte toplanarak, tüm ilçe temsilcileri arasından statüde belirtilen öğretmen sayısına göre il temsilcisini gizli oy açık tasnifle seçerler. Bu seçimlerde, asil temsilciler dışında en çok oy alanlar, temsilci sayısı kadar yedek temsilci seçilmiş olurlar. Ancak, temsilcisi tek olan illerde iki yedek seçilir. İl Sandık Seçim Kurulu seçim sonuçlarını onaylıyarak, bir örneğini Sandık Genel Müdürlüğüne, bir örneğini de seçilen il temsilcilerine verirler. Tüm seçimler engeç mayıs ayının sonuna değin tamamlanmış olacaktır.

Görevini zamanında gereği gibi yerine getirmeyen ve kasıtlı hareket içinde bulundukları saptanan kurullar hakkında genel hükümler içinde soruşturma açılır. Yapılacak ilçe, il ve genel merkez genel kurul seçimleri için sandık üyeleri, seçimlerin yapıldığı günlerde izinli sayılırlar.

İlçe Kurulları :

Madde 18 — Sandık üyelerinin, Genel Müdürlük ile haberleşmelerini sağlamak, ana statü ve yönetmeliklerde belirtilen işleri yapmak ve Sandık Genel Merkezine bağlı olmak üzere ,il merkez ilçeleri ile Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı ve Sandık Merkezi de dahil olmak üzere her ilçede bir (İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İlçe Kurulu) kurulur.

a) İlçe Kurulları üç asil ve üç yedek üyeden oluşur ve 4 yılda bir, ilçesine bağlı şehir ve köy okullarında görevli üyeler tarafından seçilir. Asil Kurul üyeleri kendi aralarından gizli oyla bir başkan seçer ve seçim tutanağını Genel Müdürlüğe gönderir. Asil üyelerin kuruldan ayrılmaları halinde en çok oy alan yedek üye kurula çağırılır. Seçimden hemen sonra seçim tutanaklarından bir örnek Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Bir örnek de Sandık il seçim kuruluna gönderilir. 4 yıl sonra görevi sona eren ilçe kurulunda yeniden görev almak isteyenler seçilebilirler.

Çeşitli nedenlerle Merkez Yürütme Kurulunca görevlerine son verilen ilçe kurullarının yerine seçim yapılıncaya değin, Merkez Yürütme Kurulu il temsilcilerinin de görüşlerini alarak ilçe sandık kuruluna atama yapar.

İlçe Denetleme Kurulu :

b) İlçe Kurulunun çalışmaları, ilçe denetleme kurulunca denetlenir. Denetleme Kurulu bu görevini her yıl mart ayı başında yapar. Denetleme sonucunu bir rapora bağlar. Bu raporun bir örneğini Sandık Genel Müdürlüğüne, bir örneğini İlçe Kuruluna verirler. Bir örneği de kendilerinde kalır. Ayrıca bu raporlardan bir tanesi de o ilin il temsilcisine gönderilir. İlçe Sandık üyeleri, genel kurulda ilçe sandık kurullarının çalışmalarını değerlendirir, aklaması veya aklanmaması doğrultusunda karar verir.

İlçelerde İlköğretim Müdürleri, illerde mutemetler her yıl 1 Aralık tarihinde bölgesinden maaş alan Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı üyelerinin adlarını, kıdemlerini, görev yerlerini ve maaşlarını gösterir iki listeyi ve ayrıca her ay yeni atanan, ayrılan ve terfi durumları değişenlerin bildiren bir listeyi de ilçe sandık kurulu başkanına ,Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere verirler.

c) İlçe Sandık kurullarının düzenledikleri ödenti bordroları İlköğretim Müdürleri tarafından her ayın onuncu gününe değin Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere onaylanır .

ç) Seçimler, Sandık işlerinde görev alanlar yenileri gelip devir teslim işlerini yapıp işe başlayıncaya değin görevlerine devam ederler.

d) Devir teslim tutanaklarının bir örneği Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

e) İlköğretim Müdürleri eski ilçe kurulu başkanının görevinin sona erdiğini, yeni ilçe kurulunun görev başladığını ve tatbiki imzasını ilçenin banka ve postanelerine bildirir.

f) İlçe Kurulları seçimi aşağıda yazılı durumlardan biri nedeniyle yenilenebilir:

1 — İlçedeki Sandık üyelerinin 2/3 sinin isteği ile,

2 — İlçe Kurulunun Sandığı ait işleri iyi yürütmediği, Sandığa ait paraların ve bordroların zamanında Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmediği, üyelere ödenmek üzer egönderilen paraların hak sahiplerine zamanında ödenmediği, üyeler aleyhine asılsız propoganda yaptıkları hukuken saptanan, yardım isteklerini zamanında Sandık Genel Müdürlüğüne göndermediği, seçimlerde hile yaptığı, Sandık Genel Müdürlüğünce, il temsilcisi ve denetleyiciler tarafından saptananlar.

3 — İlçe Sandık Denetleme Kurulu üyelerince 2. bölümde belirtilen kusurları görülen Sandık Kurulları.

4 — İlçe Kurulu asil ve yedek üyelerinin toptan görevi bıraktıkları veya yedekleri de bitmiş olduğunda.

g) İl ve ilçelerdeki Sandık Kurulları, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlardan (Bina, okul v. s.) yararlanarak çalışmalarını sürdürürler yetkililer bu çalışmaların iyi yürütülebilmesi için gerekli kolaylıkları sağlarlar.

h) Seçimlere yapılacak itirazlar seçim tarihinden başlayarak ilçe sandık seçim kuruluna (üç) gün içinde, il sandık seçim kuruluna yapılacak itirazlar (yedi) gün içinde yapılır.

ı) İlçe Sandık Kurulu Başkanlarına Sandık hizmetlerini yapmaktan doğan giderlerin karşılık olarak o ilçeye ait ödentilerin % 4 ü verilir. (Ancak bu miktar ayda (500. —)TL. sını hiçbir şekilde geçemez.)

İlçe Kurullarının Görev ve Yetkileri :

i) İlçe Kurulları Sandık üyelerinin, Sandık Genel Müdürlüğü ile ilgili işlerini düzenlemek, Sandık işletmelerinde üretilen malları tanıtmak, İlk - San pazarlarında ve Sandık mallarının satışında yardımcı olmak, Genel Kurul temsilcilerinin seçimlerini düzenlemek, Ana Statü ve talimatlardaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

j) İlçe Sandık Kurulu kendilerine yapılacak başvuruları inceler, yardım belgelerinin Ana Statü hükümlerine göre düzenmiş olup olmadığını saptadıktan sonra, düzenleyecekleri ilçe kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderirler. İlçe Kurulları yardım evrakını başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde karara bağlayarak Sandık Genel Müdürlüğüne göndermek zorundadırlar.

k) Ana statüye uygun olarak düzenlenmemiş veya noksan bulunan belgeleri en kısa zamanda tamamlatır, başvurusu ve belgeleri eksik bulunan üyelere durumu engeç bir hafta içinde gerekçesi ile birlikte bildirir. Üyeden alacağı yanıtı da belgeleri ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

l) Merkez Yürütme Kurulunca yapılması karar bağlanan ve hak sahibine ödenmek üzere banka veya posta havalesi ile İlçe Kurulu Başkanlığına gönderilen yardım paralarını engeç 15 gün içinde alındı karşılığında ilgiliye ödeyerek alındıyı Sandık Genel Müdürlüğüne gönderirler. İmzasız belgeler geçerli değildir. Adı geçen alındı Sandık Genel Müdürlüğüne gelmedikçe veya geçersiz olarak geldikçe para kurul başkanlığının zimmetinde sayılır.

m) Herhangi bir nedenle hak sahibine ödenmeyen yardım paralarını ilçe sandık kurulu başkanlığı engeç bir ay içerisinde Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir, durumu bir yazı ile de bildirir.

n) Sandık Genel Müdürlüğünce yardım yapılacak üyeye de ayrıca, gönderilen paranın miktarını ve gönderiliş tarihine belirten bir yazı gönderilir.

o) İlçe Sandık kurulları, üye ödentilerini engeç ait olduğu ayın (on) una kadar Genel Müdürlük hesabına havale etmek zorundadırlar. Mutemetler ise üyelerden kestikleri ödentileri, listeye bağlayarak hemen ilçe kurulu başkanlığına vermekle yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sandığın Yapacağı Karşılıksız Yardımlar :

Madde 19 — Sandık üyelerimize yapılacak karşılıksız yardımları miktarı ve koşulları Genel Kurulca saptanır. Yardımlar verilirken yardımın yapılmasına neden olan olayın olduğu tarihteki ana statü hükümleri uygulanır.

Karşılıksız yardım isteminde bulunan üyeler, ana statüye göre hazırlanacak belgelerle birlikte ilkönce bağlı bulundukları ilçe kurulu başkanlığına başvururlar. Ancak, hastalık veya çok önemli nedenlerle bağlı bulundukları ilçede bulunmuyor ise, geçici olarak bulundukları yerin Millî Eğitim Müdürlüğüne başvurarak acil durumunu belgelemek koşuluyla o yerin merkez ilçe kuruluna gönderilir. Kurul uygun bulduğu takdirde yardım istemini karara bağlayarak Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir. Ancak, aldığı kararın bir örneğini de yardım isteğinde bulunan üyenin bağlı olduğu ilçeye gönderir.

Karşılıksız yapılacak bütün yardımlar için üyelerden istenecek belgeler örnekleriyle birlikte Sandık Genel Müdürlüğünce ilçe kurullarına bildirilir.

Üyelelere yapılacak yardımlar, Sandık Genel Müdürlüğüne geliş tarih sıralarına ve statüde belirtilen miktar üzerinden ödenir. Sandık Genel Müdürlüğünce üyelere verilmek üzere ilçe kurullarına gönderilen karşılıksız yardım parasından (Yardım alandan) hiçbir kesinti yapılmaz.

Genel Kurul her iki yılda bir yaptığı toplantılarda her türlü karşılıksız yardım miktarını değiştirebilir.

Evlenme Yardımı :

Madde 20 — Sandık üyesi iken evlenenlere bir yıl içinde başvurduklarında (1. 750. — TL.) karşılıksız yardım yapılır. Evlenenlerden her ikisi de Sandık üyesi olduğu takdirde, yardım belgeleri her ikisi tarafından da belgelenmek koşuluyla ikisine de evlenme yardımı yapılır. Ancak, her ne surette olursa olsun, bundan sonraki evlenmelerde yardım yapılmaz. Evlenme yardımının Sandığımızca ödenebilmesi için aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi gerekir:

a) Noksansız olarak çıkarılmış okunaklı mühür vurulmak, imza ettirilmek ve imza edenin ünvanı, adı soyadı okunaklı şekilde yazılmak suretiyle resmî bir makama onaylattırılmış evlenme cüzdanı örneği veya nüfus memurluğundan çıkarılmış onaylı evlenme kayıt örneği, ilçe kurulu kararına bağlanarak Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

b) Yukarıda açıklanan şekilde düzenlenecek evlenme yardımı isteme kağıdı bir dilekçe ile ilçe kurulu başkanlığına verilir. İlçe Kurulu yardım evrakının Ana Statüye uygun ve noksansız olarak hazırlandığını saptadıktan sonra alınacak kararla birlikte dosyalayıp Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

Doğum Yardımı :

Madde 21 — Sandığımız üyesi iken çocuğu doğan her üyeye, bir yıl içinde başvurduklarında her çocuk için (600. — TL.) karşılıksız yardım yapılır. Doğum Yardımlarının Sandığımızca ödenebilmesi için aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi gereklidir:

a) Normal doğumlarda aşağıdaki (b - e) fıkralarında yazılı belgelerden biri yardım isteme dilekçesine eklenerek ilçe kurulu başkanlığına verilir. İlgili kurul yardım belgelerinin ana statüye uygun ve noksansız olarak düzenlendiğini saptadıktan sonra gerekli yardım kararını alır. Dilekçe eklerini Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

b) Doğan çocuğun nüfus cüzdanı örneği (Bu örnek resmî bir makam tarafından okunaklı mühür vurulmak, imza edilmek ve imza edenin adı, soyadı ve ünvanı açıkca yazılmak suretiyle onaylanmış ve doğum tarihini yıl, ay, gün olarak behemehal yazılmış olması).

c) Resmî doğumevi veya resmî hastane raporu.

ç) Resmî başvuru üzerine nüfus idaresinden alınmış onaylı kayıt örneği (Doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemehal yazılmış olması).

d) Doğumu yaptıran hekim, ebe, özel doğumevi veya özel hastaneden alınmış ve o yerin sağlık amirliğince onaylanmış bir belge aslı veya onaylı örneği.

e) Köy okullarında görevli öğretmenlerin düzenleyerek imzalayacakları ve ilköğretim veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı bir çocuk beyannamesi.

Altı ayda dünyaya gelecek çocukların doğumu da tıpça normal sayıldığından gerek müdahale ile gerekse ölü olarak yapılan doğumlarda çocuğun altı aylık olduğu, bu maddedeki esaslara göre düzenlenecek belgelerde belirtildiği takdirde yine doğum yardımı yapılır. Ancak, altı aydan önce doğanlara yardım yapılmaz.

f) Ana ve babanın ikisi de Sandık üyesi oldukları takdirde her ikisine de ayrı ayrı doğum yardımı yapılır. Bu takdirde yardım isteme belgeleri ayrı ayrı düzenlenir.

g) İkiz veya daha fazla doğumlarda her çocuk için ayrı yardım yapılır. Bu gibi durumlarda her çocuk için ayrı belge düzenlenir.

h) Yardıma esas olan bu maddede yazılı belgeler onaylayanların resmî görevleri ile adları ve soyadları açıkça yazılmalı ve mühürler okunaklı basılmalıdır.

Emekli Yardımı :

Madde 22 — Sandık üyesi olup (10) on tam yıl ödenti ödenmedikçe emekli yardımından yararlanılamaz. 10 tam yıl ödenti ödeyen üyelere emekli yardımı tabanı olan 5.000. — TL. sı ödenir. 10 yıldan fazla ödenti ödeyenlere emekli yardımı olarak her yıl için 400. — TL. sı fazla ödenir. 6 aydan fazla süreler bir yıl sayılır. Emekli yardımı alınabilmesi için aşağıdaki belgelerin noksansız olarak tamamlanıp, gönderilmesi zorunludur :

a) Üyenin emekliye ayrıldığı tarihi de gösteren Millî Eğitim Bakanlığı veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı hizmet cetveli örneği.

b) T. C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünce emekli aylığı bağlandığını gösterir özel belge (Emekli cüzdanının) onaylı örneği.

c) Üyenin bağlı bulunduğu Sandık İlçe Kurulunun karar örneği.

Hastalık Yardımları :

Madde 23 — Sağlık Bakanlığınca onanmış, hastane sağlık kurulu raporları ile ülkemizde tedavi olanağı olmayıp, dış ülkelerde teda-

visine gerek görülen üyelere (10.000.— TL. sı), sağlık kurulunca refakatçi ile gitmesi uygun görülen üyelerimize refakatçının zorunlu masrafları için de ayrıca (5.000. — TL. sı) tedavi yardımı yapılır.

Birinci kez tedavi amacıyla dış ülkelere gönderilenlerden, yarar bulmadıkları ve bir kez daha ülkelere gönderilenlerden Sağlık Kurulunca gerek görülüp, Sağlık Bakanlığınca onanmış raporlara göre ikinci kez yukardaki koşullar içinde dış ülkelerde tedavi yaptırılarak gereken ödeme yapılır. Bu miktar yukarıda gösterilen miktarı geçemez. Üçüncü bir kez tedavi amacıyla dış ülkelere gideceklere tedavi yardımı yapılmaz.

Dışülkelerde tedavi karşılığı yardımı yapılabilmesi için :

a) Sağlık Bakanlığı tarafından onanmış sağlık kurulu raporunun Merkez Yürütme Kurulunca incelenerek, "Dış ülkelerde tedavi görmesi gereklidir" kararının verilmesi (Bu karar üyeye bildirilmeden dış ülkelere gidenlere tedavi yardımı yapılmaz.)

b) Sağlık durumuna göre hangi taşıt aracı ile yolculuk yapabileceğinin hastane sağlık kurulunca saptanması.

c) 23 maddede saptanan yardımın % 50 si, yukarıdaki koşulları yerine getirenlere avans olarak verilir.

ç) Dış ülkelerde tedavi gördüğü sırada, tedavi yardımı yapılmasını isteyenlerin, ilgili dış ülke sağlık kurulu raporları ile hastane ve doktor alındısı recete tutarlarını bildirir belgelerin ülkemiz konsolosluğuna onaylattırılıp gönderilmesi.

d) Yurda döndükten sonra tedavi yardımı isteminde bulunanların (ç) bendinde belirtilen belgeleri Sandık Genel Müdürlüğüne vermeleri gerekir. Ancak, bu belgelerin sandığa verilmesi üzerine üyeye, kalan % 50 si ödenir.

e) Dış ülkelerde tedavi görmekte iken belge gönderip yardım isteyenlerin paraları Merkez Bankası Aracılığıyla döviz olarak gönderilir.

Sakatlanma ve İş Göremezlik Yardımları :

Madde 24 — Sandık üyesi iken iş göremezlik nedeniyle malulen emekliye sevkedilen üyeye gerekli belgeleri getirmesi koşuluyla (20.000.— TL.) sı ödenir.

Doğal Yıkım Yardımları :

Madde 25 — Sel, yangın, deprem ve heyelan gibi doğal yıkımlardan birisinden evi veya eşyası zarara ya da hasara uğrayan üyelerle; evi tahrip edilen üyelere gerekli belgelerin Sandığa gönderilmesi koşuluyla (5.000.— TL.) sı karşılıksız yardım yapılır. Doğal yıkımlar üye veya aile bireylerinden (Ana, baba, eş ve çocuklarından herhangi birisinin ağır yaralanması halinde üyeye ayrıca (3.000.— TL.) sı karşılıksız yardım yapılır. Doğal yıkım yardımının yapılabilmesi için :

a) Yetkili makamlardan birinin (İllerde Milli Eğitim Müdürü, ilköğretim müdürü, il sandık kurulu başkanı); ilçelerde (Kaymakam, ilköğretim müdürü, ilçe sandık kurulu başkanı); köylerde (Muhtar, okul müdürü, ilçe sandık kurulu başkanının) oluşturacağı ve bir de teknik elemanın katılacağı komisyon tarafından zarar ve ziyanın saptanmasına ilişkin onaylı bir belgenin,

b) Hasar gören evin il ve ilçelerde tapu sicil muhafızlıkları veya memurlukları, köylerde bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen yetkili makmalar tarafından üyenin kendisine ait olduğunu belirten onaylı bir belgenin,

c) Zarar gören üyenin imzalayacağı basılı form yardım isteme dilekçesinin ilçe kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekir.

ç) Olayın, oluş tarihinden başlayarak altı ay içinde istenmeyen doğal yıkım yardımları ödenmez.

Ölüm Yardımları :

Madde 26 — Sandık üyesi iken ölenlerin varislerine (15.000.— TL.) sı ödenir. Ancak, bunlardan emekliliğe hak kazanmış olanlara ayrıca emekli yardımı yapılmaz. Üyenin ölümü halinde yardım alacakların istemi, ilçe sandık kurulunca yerine getirilir.

Ölüm yardımı yapılabilmesi için :

a) Ölen üyenin ölmüş olduğunu gösteren resmi belge : (Gömme izni belgesi, resmi hastaneden, hükümet tabibliğinden, adli tabibden ya da muhtarlıkça düzenlenecek ilmühaber belge) lerinden biri.

b) Milli Eğitim Bakanlığı veya Milli Eğitim Müdürlüğünce sicil kaydından çıkarılacak onaylı hizmet çizelgesi örneği.

c) Nüfus kayıt örneği,

ç) Aile bireylerinin adı soyadı ve oturma adresleri ile imzalı dilekçe ve ilçe kurulu kararı Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

d) Eş ve çocukları olmayan üyelerin bu yardımı yasal varislerine ödenir.

Yardımlar aşağıdaki ilkelere göre yapılır :

1) Ölüm yardımından başka yardımlar üyenin kendisine veya usulüne uygun olarak tayin edeceği vekiline veya mutemedine ödenebilir. Ancak, üye adına yardım alacak kişiye üyece verilecek mutemet dilekçesinin altına, onaylayan kişinin adı ve soyadı, görevi, imza ve mühürü açık olarak belirtilecektir. Bu ödemeden doğacak sorumluluk, onaylayan kişiye ait olacaktır.

2) Ölümlerde üyenin nüfus kütüğünde yazılı aile bireylerine eşit olarak pay edilmek koşuluyla ödenir. Aile bireylerinden amaç, ölen üyenin eş ve çocuklarıdır. Üyenin çocukları yoksa, ölüm yardımı üyenin eşi, anne ve babasına eşit olarak ödenir.

3) Üyenin ölümünde aile bireylerinin başvuramamış olmaları halinde gerekli belgeler sonradan gönderildiği takdirde ölüm yardımı varislerine yapılabilir.

4) Ölüm yardımları, yardıma hak kazanmış bulunan aile bireyleri arasında eşit olarak paylaşılır.

5) Aile bireyleri bulunmayan üyelerin ölümünde yapılmış olan cenaze ve mezar masrafları ölüm yardımını geçmemek koşuluyla resmi belgelere dayalı olarak yapılır.

6) Ölen üyenin geçmiş dönemlerden Sandığa borcu bulunduğu takdirde bu borcun tamamı yapılacak yardımdan kesilir, kalanı ödenir.

7) Üyenin ölümünde yapılacak yardımda, üyenin ölümüne varislerden birinin veyahut bir kaçının kasten neden olanlar yardım alamaz. Diğer varisler hak sahibidir. (Ölüme neden olan varise düşecek para Sandığa kalır.)

8) Üyenin defni sırasında İlçe Kurulunun bildirimi üzerine (5.000.— TL.sı avans olarak Sandık Genel Müdürlüğünce İlçe Kurulu Başkanı adına bekletilmeden telgraf ile gönderilir, elden ödenir. Daha sonra (5.000.—) TL. İlçe Kurulu tarafından yapılacak yardımdan düşülür.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 27 — Sandık yönetiminde görev alan Genel Yönetim Kurulu ile Merkez Yürütme Kurulu üyeleri, Sandık Genel Müdürü, Sandık Genel Müdür Yardımcısı ile İşletme Müdür ve yardımcıları, sayman, atölye şefleri ilk ay içinde Mal Beyanında bulunurlar.

Madde 28 — 4357 Sayılı yasa gereğince Sandığın mevcut gelirleri ve alacakları Devlet mallarına ait hak ve rüçhana haizdir.

Sandık gelirleri her çeşit vergi, resim ve harçlara tabi olmadığı gibi haciz ve devir edilemez.

Madde 29 — Üyeliğe yeni girme, yer değiştirme ve bu nedenlerle ödentisini düzenli ödemeyen üyelerin, İlçe Kurulu Başkanının ve mutemetlerin kalan borçları % 10 gecikme zammı ile alınır.

Madde 30 — Bu Ana Statüde yapılacak değişiklikler, Genel Kurul'a katılan üye tam sayısının yarısından bir fazlasıyla yapılır.

Madde 31 — Bu Ana Statünün yürürlüğe girdiği tarihten önceki işlemlerde bundan önceki yürürlükte bulunan statü hükümleri ve yönetmelikler uygulanır.

Madde 32 — Bu Statünün mali hükümleri 1.8.1978 tarihinden itibaren uygulanır. Yukarıdaki tarihe kadar yapılacak tüm karşılıksız yardımlar, bundan önceki Ana Statü hükümlerine göre uygulanır.

Madde 33 — Üyelerle Sandık Genel Müdürlüğü arasındaki parasal ve öteki diğer anlaşmazlıklarda (ihtilaflarda) Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 34 — Bu Ana Statü 12.7.1978 tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve Tebliğler Dergisinde yayınlanır.

Otuzdört maddeden oluşan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsü kongre bantlarından dinlenerek onaylanmış biçimiyle saptanmıştır.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 22-8-1978 tarih ve 5492 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Tan İlkokulu

Kurumun adresi: Suadiye Ayşe Çavuş Aydın Sk. No: 21 - İstanbul

Kurumun kurucusu: Nimet Ağaoğulları

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 22-8-1978 tarih ve 5495 sayılı yazı ile Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Seda Ana Okulu

Kurumun adresi: Merkez Kemalpaşa Mah. Gazibaba Bayırı No: 5

Kurumun kurucusu: Mukaddes Aydoğan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 22-8-1978 tarih ve 5490 sayılı yazı ile Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Pamuk Abla Ana Okulu

Kurumun adresi: Güzelyalı Faikbey 56. Sokak No: 64 - İzmir

Kurumun kurucusu: Aybüken Boran

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 22-8-1978 tarih ve 5491 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yeni Nesil Ana ve İlkokulu

Kurumun adresi: Fatih Kıztaşı Kamil Paşa Sok. No:13 - İstanbul

Kurumun kurucusu: Özel Yeni Nesil Öğretim ve Eğitim Hizmetleri Kollektif Şirketi adına Letafet Bakkaloğlu

D U Y U R U

ARTOVA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Eski ilkokul müdürlerinden olan ve nakilleri nedeni ile İlçemizden ayrılan aşağıda isimleri yazılı İlkokul Müdürlerinin 1973 yılından düyuna kalan ek görev makam ücretleri ödeneği gelmiştir.

Ödeneğin hak sahiplerine alınıp verilebilmesine esas olmak üzere, Müdürlüğümüz Maaş mutemedi Merkez Altınova İlkokulu Müdürü Halil Öztürk'ü mutemet tayin ettiklerini bildirir iki nüsha dilekçe ile adreslerinin Kaymakamlığımıza göndermelerinin gerektiği duyurulur.

Adı Soyadı	Adı Soyadı
Gazi Ergin	Ahmet Demir
Nimet Güney	Haydar Akpınar
Hüseyin Deveci	Ülkü Sarı
Şuayp Kaynar	İrfan Kaya
Salih Arslan	Hüseyin Altan
Metin Pekşen	Mehmet Erdem
Abdurrahman Tomurcuk	Mahsut Kepenek
Orhan Uslu	B. Sıtkı Yıldırım
İbrahim Kavuncu	Fuat Top
İrfan Yıldız	Hüseyin Boztepe
Ali Boztepe	Fikri Çınar
İsmail Ateşçi	Uğur Yozgatlıoğlu
Numan Şahin	Feramuz Duran
Ali Kartal	Asiye Kelebek
Mustafa Işık	Hüseyin Puluç
Ahmet Çelik	Yusuf Keskin
Huriye Ünal	Yusuf Tozkoparan
Abdullah Şimşek	İlyaz Berk
Mehmet Sezer	Ahmet Erdemli
Niyazi Pervanlar	Remzi Tekiner
Mehmet Poyraz	Hakkı Özdemir
A. Betül Gezgin	Selehattin İçer
Nazmi Polat	Fatma Cihan
Celal Yaşar	Muammer Uçar
Mesut Bağ	Buyuran Aydoğan
Arife Eroğlu	Şahismail Topçu
Solmaz Yılmaz	Mustafa Arslan
Yusuf Tosun	Osman Kaplan
Günser Topkaya	Ali Afacan
Metin Aydemir	Bekir Öztop

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA